

# 新入社員研修



社会人としての心構えや名刺交換・電話対応などのビジネスマナーの基礎に加え、指示の受け方や報連相など組織で働くためのコミュニケーション力を学び、入社後の定着性を高めます。あわせてAI時代に必要なビジネスリテラシーを身につけ、AIのリスクを理解し、人とAIそれぞれの役割を踏まえて適切に使い分ける力を養います。

開催日 令和8年 4月 27日 (月) 9:30~17:00

会場 松山商工会議所 5階 大ホール  
(松山市大手町2丁目5-7)

講師 (株)マイナビ  
十川 美加 氏



対象 新入社員および若手社員  
※入社3年程度まで

定員 40名  
※定員になり次第、締切

締切 4月17日(金)

受講料 会 員：15,000円  
非会員：25,000円

※一人当たりの料金(税込)です。  
※4月21日以降のキャンセルは受講料を全額いただきます。  
※受講料はお申込み確認後、請求させていただきます。

## カリキュラム

- 社会人としての心構え
  - ・信頼を失う行動/積む行動
  - ・指示の受け方
- ビジネスマナー 基本の再確認
  - ・第一印象 ・敬語、言葉遣い
  - ・名刺交換 ・電話対応
- ビジネスコミュニケーション
  - ・伝えると伝わるの違い ・傾聴カトレーニング
  - ・質問カトレーニング ・報連相の質
- AIの活用とビジネスリテラシー
  - ・AIの基礎理解 ・業務における活用方法
  - ・AIの限界とリスク ・上司、先輩への確認

## お問い合わせ・お申込み

松山商工会議所  
産業振興部

☎ 089-941-4111

下記の参加申込書をFAXいただくか、  
右記QRコードよりお申込みください。



### ▼ 「新入社員研修」受講申込書

FAX: 089-947-3126

松山商工会議所 産業振興部 行

事業所名							
所在地	〒 _____						
担当部署				担当者名			
電話番号				メールアドレス			
受講者①	(フリガナ)お名前	( )		受講者②	(フリガナ)お名前	( )	
	勤続年数	年	職種		営業・技術 事務・接客	勤続年数	年

※ご記入いただきました情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。  
※受講者が複数いる場合は、適宜コピーの上、お申込みください。